

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
_____ И.П. Крайкина

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 112»
_____ Земерова И.В.
Приказ № 48 – ОД от
17.03.2026 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 112»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 112» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. 06.02.2020г.) (статья 54);
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями от 18.08.2025 № 609) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Указом Губернатора Омской области от 03.08. 2023 г. № 181 «Об установлении дополнительных мерах поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области»;

- Порядком комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» с изменениями от (с изменениями на 24 июня 2024 года);

- Уставом и локальными нормативными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 112».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями от 18.08.2025 № 609) и настоящими Правилами.

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации, (далее – ребенок, дети), иностранных граждан в БДОУ г. Омска «Детский сад № 112» (далее – БДОУ, детский сад, образовательная организация) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием детей в образовательную организацию

2.1. Прием детей осуществляется руководителем образовательной организации или назначенным руководителем ответственным лицом в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий, предусмотренных законодательством.

2.3. Прием на обучение в осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право преимущественного приема на обучение предоставлено детям, воспитывающимся в одной семье, независимо от их родства. В образовательной организации вправе обучаться как родные (полнородные и неполнородные) братья и сестры, так и усыновленные (удочеренные) дети, дети, воспитывающиеся опекунами (попечителями) или в патронатной семье.

В соответствии с приказом директора Департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных Законами Омской области, патронатную семью имеют внеочередное право приема в образовательную организацию.

Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на определение детей в образовательную организацию имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством РФ, а также указанные в приказе директора департамента образования Администрации города Омска.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме детей в образовательную организацию не допускается:

- тестирование детей,
- ограничение по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется Учредителем.

2.7. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.8. Количество воспитанников в очередном учебном году определяется на основании утверждённого Учредителем муниципального задания.

2.9. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании направления в БДОУ г. Омска «Детский сад № 112», выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения родителями (законными представителями). В случае не предоставления родителями (законными представителями) направления в указанный срок без уважительных причин,

оно аннулируется и приему не подлежит. При дальнейшем комплектовании место в образовательной организации распределяется следующему в очереди ребенку.

Оригинал направления (путевки) хранится в образовательной организации в личном деле воспитанника и может быть выдано родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе, согласованного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска.

2.10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении о приеме родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Прием указанного заявления возможен в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение № 1)

2.11. Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Руководитель образовательной организации или назначенное ответственное лицо сличает подлинники предоставленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность предоставленных документов и возвращает подлинники родителю (законному представителю) предоставившему документы.

2.12. Необходимые документы для приема ребенка в образовательную организацию (перечисленные в п. 2.11.) предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.13. Прием детей в образовательную организацию осуществляется только при предъявлении родителями (законными представителями) полного комплекта документов, установленных настоящими Правилами.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили в образовательную организацию необходимые для приема документы до 31 августа года текущего комплектования, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление (путевка) возвращается руководителем образовательной организации в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. В дальнейшем место в образовательной организации данному ребенку будет предоставлено только в случае освобождения места в соответствующей возрастной группе.

Если направление получено родителями (законными представителями) на вновь вводимые или освободившиеся места, необходимые для приема документы представляются в учреждение в течение 30 дней со дня регистрации направления (путевки) в образовательном учреждении.

2.15. Заявление о приеме и прилагаемые к нему копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. (Приложение № 2)

2.17. При оформлении приёма образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанников;
- Приказом директора департамента Администрации горда Омска «О закреплении бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориальными участками города Омска».

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Родители (законные представители) ребенка дают руководителю образовательной организации согласие на хранение и обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.19. После приема полного комплекта документов между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). (Приложение № 3).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра на руки родителям (законным представителям).

2.20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Изданный распорядительный акт размещается на информационном стенде образовательной организации в трехдневный срок. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3. Ведение документации

3.1. Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы:

- оригинал направления,
- заявление о приёме;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии предоставленных документов в соответствии с пунктом 2.11. настоящих Правил.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются Учредителем образовательной организации.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации и действуют до принятия новых.

Регистрационный № _____

Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад № 112»
Земеровой Ирине Викторовне

Ф.И.О. родителя/законного представителя ребенка (полностью)

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)

контактный телефон

эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка, _____,

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, реквизиты свидетельства о рождении:

серия _____ номер _____, кем выдано _____
_____ когда выдано _____.

проживающего по адресу: _____ (адрес
регистрации: _____), на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности с 12-часовым режимом пребывания с «_____» _____ 20____ г.

(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить
возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке
как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе: не требуется / требуется.

Специальные условия для организации обучения и воспитания: не требуется / требуется.

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель): Ф.И.О. _____

_____ паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)

_____ контактный телефон _____ эл. почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

Полнородные (неполнородные) братья и/или сестры, обучающиеся в учреждении:

фамилия _____, имя _____, отчество (при наличии) _____.

фамилия _____, имя _____, отчество (при наличии) _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- _____;
- _____

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 112», ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Омска
«Детский сад № 112»
644036, г. Омск, ул. Мельничная, дом 87А
тел. 90-21-23

РАСПИСКА
в получении документов для приема в образовательную организацию

Ф.И.О. родителя, сдавшего документы			
Ф.И.О. ребенка			
Дата рождения			
Дата сдачи документов		регистрационный № заявления	
Перечень представленных документов:			
1. Копия свидетельства о рождении			
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства			
3. Копия паспорта			
4.			
5.			
6.			

Принял документы:

_____ (_____)
должность подпись Ф.И.О. должностного лица

МП

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Омск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 112», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 20 февраля 2012 г. № 381-П, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Земеровой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, и _____, именуемая (ый) в

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

дальнейшем **"Заказчик"**, действующая (ий) в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (по адресу: здание № 1- ул. Мельничная, 87А).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Омска «Детский сад № 112».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00. Прием в группу осуществляется ежедневно с 07.00 до 08.00, уход домой не позднее 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и службы по профилактике безнадзорности и правонарушений г. Омска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Не принимать ребенка в детский сад после его 5-ти дневного отсутствия, без справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника родителям (законным представителям) или доверенным лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

2.1.8. Не отдавать Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, на которые не оформлено заявление на сопровождение ребенка в образовательную организацию и обратно.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней (при наличии у родителя (законного представителя) медицинской справки о состоянии здоровья, отсутствия контакта с инфекционными больными).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, в целях материальной поддержки в воспитании и обучении детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, имеет право на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в БДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. В случае необходимости оформить заявление на сопровождение Воспитанника в образовательную организацию и обратно на совершеннолетнего дееспособного близкого родственника ребенку.

2.2.10. Вносить в Учреждение добровольные пожертвования и целевые взносы для:

- организации развития материально-технической базы группы и Учреждения,
- обеспечения безопасности жизни и здоровья детей,
- организации сохранности имущества воспитанников и имущества Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (прием детей с 07.00 до 08.00, уход ребенка домой не позднее 19.00).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08.00 дня фактического непосещения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию опрятно одетым, предоставив ему для комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- промаркированную сменную одежду для прогулки (штаны, рукавицы, перчатки, носки) с учетом погоды и времени года;
- промаркированный комплект сменного белья (трусы, майки), пижаму в холодный период;
- промаркированную расческу, носовые одноразовые платки.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 170 рублей 82 копейки за один день пребывания в Учреждении (в группах для детей до 3-х лет);
- 198 рублей 24 копейки за один день пребывания в Учреждении (в группах для детей от 3 до 7 лет).

Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- 119 рублей 57 копеек за один день пребывания в Учреждении (в группах для детей до 3-х лет);
- 138 рублей 77 копеек за один день пребывания в Учреждении (в группах для детей от 3 до 7 лет).

С родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья взимается 45 процентов от установленного размера родительской платы.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается с родителей (законных представителей), которые являются участниками специальной военной операции, относящимся к категориям, предусмотренным Указом Губернатора Омской области от 03 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей

на территории Омской области», в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

3.1.1. Льготы по родительской плате устанавливаются и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при предоставлении документов, подтверждающих право на их получение с момента подачи заявления родителями (законными представителями).

3.1.2. Ежегодно в период до 01 сентября текущего года родители (законные представители) ребенка обязаны подтверждать право на освобождение от родительской платы путем представления в бухгалтерию учреждения соответствующих документов.

3.1.3. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать бухгалтерию учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно, на основании выданных квитанций вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. Исполнитель вправе изменить размер стоимости услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании внесенных изменений в действующее законодательство, распоряжений и постановлений Администрации города Омска, уведомив об этом Заказчика.

3.7. Оплата за присмотр и уход за детьми может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Омска
«Детский сад № 112»
644036, г. Омск, ул. Мельничная, дом 87А
ИНН 5507041282
КПП 550701001
БИК 045209001
р/сч 03234643527010005200
Отделение Омск Банка России

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные данные _____

_____ (_____)

заведующий _____ И.В.Земерова
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20____ г. Подпись _____ (_____)